

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 10»
(ОГБОУ «Школа № 10»)**

г. Рязань

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ОГБОУ «Школа № 10»
(протокол № 1 от 26.08.2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директор ОГБОУ «Школа № 10»
Л.В. Губич
Приказ от 01.09.2020 г. № 93



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
Л. М. Абрамова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГБОУ «Школа № 10» (далее – школа) и другими нормативными актами, соответствующими законодательству РФ.

1.2. Методический совет (далее - МС) является общественным органом управления по вопросам организации методической работы, инновационной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности в школе.

1.3. МС согласует свою деятельность с Педагогическим советом, при необходимости может принимать на себя функции экспертного совета.

1.4. МС несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

2. Цель и задачи МС

2.1. Главной целью МС является развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов школы. Деятельность его направлена на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

2.2. Задачами МС являются

- участие в определении стратегии развития школы;
- разработка инновационной политики школы;
- разработка и апробация новых подходов, технологий, методов организации образовательного процесса;
- организация и координация методического обеспечения образовательного процесса;
- создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей;
- разработка содержания деятельности по единой методической теме.

3. Функции МС

МС:

3.1. вырабатывает, рассматривает, оценивает стратегически важные предложения по развитию школы, научно-методическому обеспечению образовательного процесса;

3.2. организует экспертизу документов, посвященных стратегии развития школы;

3.3. рассматривает адаптированные образовательные программы;

3.4. определяет основные подходы и единые требования к организации методической работы учителей;

3.5. организует опытно-экспериментальную, исследовательскую деятельность, разрабатывает и апробирует учебные программы, педагогические технологии, анализирует ход и результаты нововведений и исследований, оценивает инновационную деятельность;

3.6. разрабатывает нормативную документацию, обеспечивающую инновационную деятельность;

3.7. координирует деятельность методических объединений, творческих проектных групп педагогов;

3.8. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

3.9. координирует работу обучающихся по развитию их творческих способностей.

4. Права МС

МС имеет право:

4.1. вносить предложения по формированию образовательной программы и учебного плана;

4.2. определять стратегию и основные направления методической работы;

4.3. давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы учителям;

4.4. осуществлять экспертную оценку результатов методической работы;

4.5. готовить аттестационные материалы;

4.6. проводить экспертизу рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программ внеурочной деятельности;

4.7. координировать деятельность методических объединений, творческих проектных групп педагогов;

4.8. представлять педагогов школы к поощрениям за особый вклад в развитие методической работы и инновационной деятельности школы.

5. Ответственность

МС несет ответственность за:

5.1. соблюдение действующего законодательства РФ, Рязанской области, Устава школы, настоящего положения по реализации целей, задач МС;

5.2. выполнение плана методической работы и инновационной деятельности;

5.3. обеспечение компетентности принятых выполняемых решений.

6. Порядок формирования, состав, организация деятельности

6.1. Кандидатуры членов МС утверждаются директором школы в начале каждого учебного года. Заместитель директора школы по учебной работе предварительно согласует кандидатуры с руководителями МО.

6.2. Членами МС являются директор школы, его заместители по учебной и воспитательной работе, руководители методических объединений, заведующий библиотекой, психолог, социальный педагог, а также опытные педагоги, занимающиеся инновационной деятельностью.

6.3. Председателем МС является заместитель директора школы по учебной работе.

6.4. Члены МС выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.5. Решения МС являются обязательными для исполнения.

6.6. Решение МС принимается прямым открытым голосованием. Оно считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 его членов.

6.7. План МС утверждается директором школы.

6.8. Директор может делегировать право утверждения плана работы МС заместителю директора по учебной работе.

6.9. Периодичность заседаний определяется его членами по мере необходимости, но не менее четырех раз в год.

7. Документация МС

7.1. К документации МС относятся:

- план деятельности на учебный год;
- протоколы заседаний.

МС. 7.2. Заседания МС оформляются протоколами, которые подписываются председателем

7.3. Решения МС доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.