


**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 10»
(ОГБОУ «Школа № 10»)**

г. Рязань

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ОГБОУ «Школа № 10»
(протокол № 1 от 26.08.2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директор ОГБОУ «Школа № 10»
 Л.В. Губич
Приказ от 01.09.2020 г. № 93



СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского комитета
 А. С. Логинов

**ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и определяет организационно-методическую основу деятельности группы продленного дня.

1.2. Основными задачами создания группы продленного дня школы являются:

- присмотр и уход за обучающимися в целях оказания всесторонней помощи семье в воспитании;
- организация самоподготовки обучающихся;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка и его социализации;
- социальная защита обучающихся;
- организация коррекционной работы с обучающимися.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Зачисление в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве до 12 человек.

2.3. Педагогический работник - воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся с учетом расписания учебных занятий школы, программу воспитательной деятельности группы.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в объединениях дополнительного образования, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.2. Обучающиеся могут заниматься в различных объединениях дополнительного образования, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы коррекционные занятия.

4. Организация быта обучающихся группы продленного дня

4.1. Для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий в группе продленного дня организуется отдых длительностью не менее 2 часов. Основная часть этого времени отводится пребыванию на свежем воздухе:

- до обеда длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе;
- перед самоподготовкой в течение часа.

4.2. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2-3 классах - 1,5 ч, в 4-5 классах – 2 ч. После самоподготовки — участие детей во внеклассных мероприятиях развивающего характера.

4.3. В образовательном учреждении для обучающихся организуется двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

4.3. Для внеурочной работы группы продленного дня в школе могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с обучающимися.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Права и обязанности воспитателей и обучающихся, посещающих группу продленного дня, регламентируются Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка и правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением.

5.2. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, осуществляет контроль состояния работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель отвечает за сохранение жизни и здоровья обучающихся, состояние и организацию образовательной и воспитательной деятельности в группе продленного дня, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

6. Управление группой продленного дня

6.1. Группа продленного дня открывается образовательной организацией на текущий год. Комплектование групп проводится с 1 сентября.

6.2. Воспитатель группы продленного дня назначается директором школы.

6.3. Контроль состояния деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.