

Рассмотрен и утвержден
на заседании педагогического совета
ОГБОУ «Школа № 10»
Протокол № 4 от 14.02.2023

УТВЕРЖДЕНО
Директор ОГБОУ «Школа № 10»
_____ Л.В. Губич
Приказ № 21 от 15.02.2023

Положение о порядке приёма граждан в ОГБОУ «Школа № 10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 01.03.2023 г.), Уставом ОГБОУ «Школа № 10» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение регламентирует прием граждан в образовательную организацию для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, на обучение за счет регионального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2. Зачисление обучающихся в образовательную организацию

2.1. Прием детей в образовательную организацию осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

В первоочередном порядке также предоставляются места в образовательной организации детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками

полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования, если в образовательной организации обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра и на основании рекомендаций центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также в случае несоответствия программы, рекомендованной центральной психолого-медико-педагогической комиссией, образовательным программам, реализуемым образовательной организацией.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными основными общеобразовательными программами начального общего и основного общего образования, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети интернет на официальном сайте <https://sh10-ryazan-r62.gosweb.gosuslugi.ru>.

2. Порядок приема заявления

3.1. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего после достижения им восемнадцати лет при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо поступающего.

3.2. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. При приеме на обучение выбор языка образования из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.7. настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/>.

3.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного) представителя ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков

народов Российской Федерации или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

-факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления (приложение № 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.6.Основанием для отказа в приеме заявления является обращение лица, не относящегося к категории заявителей.

3.7.Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копии документов родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с

уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.8. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. При приеме в первый дополнительный класс в течение года или в первый и последующие классы родители (законные представители) обучающихся дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

3.10. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в образовательную организацию не допускается.

3.11. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.13. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.14. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все

представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Прием учащихся в первый дополнительный класс

4.1. В образовательную организацию принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей в первый дополнительный класс в более раннем или в более позднем возрасте может осуществляться по разрешению министерства образования и молодежной политики Рязанской области на основании заявления родителей (законных представителей) детей.

4.2. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый дополнительный класс размещает на информационном стенде и на сайте в сети интернет (<https://sh10-ryazan-r62.gosweb.gosuslugi.ru>) информацию о количестве мест в первых дополнительных классах, график приема документов, приказ директора школы о начале приема в первый дополнительный класс.

4.3. Прием заявлений в первый дополнительный класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и продолжается до момента заполнения свободных мест. Для детей, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, прием заявлений завершается 30 июня текущего года.

4.4. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый дополнительный класс.