

**Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 10»
(ОГБОУ «Школа № 10»)**

г. Рязань

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
ОГБОУ «Школа № 10»
(протокол № 3 от 26.08.2020 г.)

Председатель Губич Л.В. / Л.В. Губич

УТВЕРЖДЕНО

Директор ОГБОУ «Школа № 10»

Губич Л.В. Л.В. Губич

Приказ от 01.09.2020 г. № 93



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГБОУ «Школа № 10» (далее – Школа) и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета школы.

1.2. Совет школы – коллегиальный внутренний орган управления Школы.

1.3. Совет школы является действующим исполнительным органом Общего собрания работников школы.

1.4. Деятельность Совета школы основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности его работы, коллегиальности принятия решения, гласности.

1.5. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.

1.6. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Задачи Совета школы

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы (совместно с Педагогическим советом).

2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Школы.

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в школе.

2.5. Защита законных прав учащихся, работников Школы в пределах своей компетенции.

2.6. Решение вопросов, связанных с совершенствованием финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Содействие созданию в Школе оптимальных условий развития социального партнёрства участников образовательного процесса.

3. Организация деятельности

3.1. Совет школы избирается на 1 год. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на Общем собрании работников школы.

3.2. Совет школы выбирает Председателя.

3.3. В случае досрочного выбытия члена Совета школы его председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которого был выбывший член Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением Общего собрания работников школы.

3.4. Председатель Совета школы проводит его заседания и подписывает решения.

3.5. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану, скоординированному с общим планом образовательного процесса.

3.6. Совет школы созывается по мере надобности, но не реже 3-х раз в год.

3.7. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее 2/3 состава Совета школы.

4. Компетенция Совета школы

4.1. Рассмотрение вопросов совершенствования образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, социальной защиты детей и работников Школы.

4.2. Утверждение режима дня и общего режима Школы.

4.3. Контроль организации образовательного процесса, работы медицинской службы, организацией питания обучающихся.

4.4. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития Школы.

4.5. Рассмотрение вопросов работы Школы, представленные директором.

5. Документация и отчетность Совета школы

5.1. Заседание и решения Совета оформляются Протоколом, который ведёт секретарь Совета и подписываются его Председателем.

5.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.